



Tips para buscar empleo

La mayoría de los empresarios consideran que **la personalidad** es el factor **más importante** para el éxito o fracaso de un empleado. El análisis que hace el área de Recursos Humanos de cualquier empresa, **considera importante la entrevista y los datos referidos en la hoja de solicitud** para determinar los rasgos de la personalidad del solicitante siendo estos los siguientes: Aspecto físico, arreglo personal, porte y manera de comportarse, iniciativa e interés, expresión verbal, sentido de adaptación, capacidad profesional, capacidad para progresar, timbre de voz y facilidad de palabra, aspecto agradable, capacidad de atención, capacidad de exponer ideas, capacidad de raciocinio, estabilidad emocional, confianza en sí mismo, simpatía, entusiasmo y aptitudes personales.

La personalidad puede ser considerada como sinónimo de persona total, según se revela en las distintas situaciones de la vida. Clasificamos estas representaciones del “Yo” en las categorías generales de: apariencia física, capacidad intelectual, equilibrio emocional, aptitudes sociales y sistema de valores.

Aunque la personalidad puede manifestarse de muchas maneras, las más conocidas son: la voz, la facilidad de palabra, la apariencia física, el comportamiento, el control emocional y los buenos modales.

La personalidad es tan importante para conseguir un trabajo como para conservarlo.

La apariencia física que usted ofrece diariamente, hasta en el último detalle, revela a los demás a primera vista gran parte de su personalidad. Si presta atención a cada faceta de su arreglo, el aseo personal y a la forma adecuada de vestirse, parecerá limpia, ordenada y elegante. No sólo causará una impresión favorable, sino que no tendrá que preocuparse de su aspecto y podrá sentirse tranquilo y natural.

Los colores influyen en la entrevista procure llevar colores discretos y claros.

La importancia atribuida **a las características personales** no disminuye de ninguna manera la que se atribuye a la cualificación y capacidad para un trabajo determinado. Tal preparación, por esencial, se da por supuesta. Pero si dos individuos, con idéntica preparación y capacidad, solicitan el mismo puesto de trabajo, lo más probable es que sea contratado el que ofrezca mejores características personales.

La actitud es fundamental: Debe mostrar una combinación de serenidad y entusiasmo, y evitar verte tenso, triste, asustado, disgustado o compulsivo. Para eso le recomendamos haga una respiración profunda y tener pensamientos positivos.

Tome en cuenta que **la actitud es muy importante** para conseguir un empleo, es necesario tener la preparación necesaria para cubrir un puesto, así como la humildad suficiente para aceptar cuando no se cubre un perfil por falta de estudios, experiencia, edad, inglés o documentos.

Pieza angular para buscar empleo es la **Comunicación**. De manera que debemos evitar hablar demasiado. Remítase a contestar solo respuestas claras y sencillas, de duración moderada, ni breves, ni muy extensas. No hable de lo que no se le pregunta ni denigre de usted, de sus jefes anteriores o de los trabajos que desempeño en el pasado.

Acuda a las citas puntualmente ni antes ni después sino a la hora exacta. Mantenga su vida privada separada de las citas de trabajo. **No acuda con familiares.**

Antes de ir a la entrevista consulta que giro tiene la empresa y las funciones del empleo que están solicitando para que este informado cuando le pregunten en la entrevista.

Una vez conseguido el empleo el trabajador debe ser leal al empresario y a la firma. La lealtad a un empresario exige que todas las transacciones se mantengan en un plano estrictamente confidencial. Respete la línea jerárquica de la organización. Respete también, la vida privada de los demás empleados y su trabajo. Tenga tacto, cortesía y paciencia con sus compañeros.

Y no diga “NO PUEDO”: Tenga en cuenta sus objetivos y adelante. No se desanime por los obstáculos. Puede llegar a donde usted quiera. **Solo Decídase.**
