

Guía de acceso a la Plataforma Educativa Trabajo Colegiado con la cuenta “@edu.uaa.mx”

I. Generalidades de la Plataforma Educativa Trabajo Colegiado

La Plataforma Educativa Trabajo Colegiado es una herramienta de apoyo a los docentes en diversas actividades académicas proveyéndoles de espacios que coadyuven en la organización, planeación e implementación de actividades enfocadas en desarrollar diferentes fines académicos institucionales.

II. Acceso a la Plataforma Educativa Trabajo Colegiado

Para acceder a la plataforma en cuestión, desde cualquier navegador, diríjase a la liga <https://trabajocolegiado.uaa.mx/>



Se proveen 2 métodos de acceso, a saber:

Acceso para usuarios con CUENTA EDU: utilice este método de acceso (lado izquierdo de la imagen) si usted es personal docente de la UAA y dispone de una cuenta @edu.uaa.mx.

Acceso para usuarios sin CUENTA EDU: utilice este método de acceso (lado derecho de la imagen) si usted es personal docente que colabora con la institución pero que no dispone de una cuenta @edu.uaa.mx

Cabe señalar que a todo empleado vigente de la UAA, desde el momento en que ingresa a la institución se le provee de una cuenta de Microsoft 365 que empleará para acceder a diversos servicios digitales; esta cuenta institucional tiene la forma “**nombre.apellido**”, seguido del sufijo “**@edu.uaa.mx**”, por ejemplo, el profesor Pablo José Robles Ortega tendrá la cuenta pablo.robles@edu.uaa.mx.

Todo empleado vigente de la UAA que requiere acceder a la plataforma debe hacerlo empleando el botón que aparece del lado izquierdo de la pantalla inicial de la plataforma:



Si desea conocer más detalles de esta cuenta puede revisar el siguiente enlace: <https://esiima.uaa.mx/exsiima/Documentos/GuiaDeUsoCambioContrasena.pdf>

Al personal docente externo a la institución que requiere acceder a la plataforma se le puede generar una cuenta “@edu.uaa.mx” que puede ser de la forma “**profesor.invitadoNNN**” (para maestros formadores externos) o bien de la forma “**aleNNN**” (para maestros externos en formación), donde **NNN** es un número consecutivo. Asimismo, para el caso de personal docente externo pueden llegar a generarse cuentas de acceso locales. Las cuentas locales no tienen un sufijo “@edu.uaa.mx” ni tienen asociación con los servicios de Office/Microsoft 365, solo son válidas para ingreso a cursos específicos en la plataforma educativa durante un periodo determinado.

Todo personal docente externo a la institución que requiere acceder a Trabajo Colegiado debe hacerlo proporcionando sus credenciales de acceso en el recuadro del lado derecho de la pantalla inicial de la plataforma:

Acceso para usuarios sin CUENTA EDU

Usuario

Contraseña

ENTRAR

II.a. Ingreso con cuenta “@edu.uaa.mx”

Como se mencionó anteriormente, la cuenta institucional “@edu.uaa.mx” es a su vez una cuenta de Microsoft/Office 365. Si usted ya se encuentra logueado en Microsoft/Office 365, para ingresar a la plataforma Trabajo Colegiado de clic en el botón



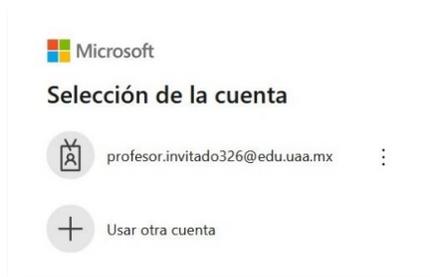
Si previo a ello ingresó al portal de Microsoft/Office 365 (<https://portal.office.com>), las credenciales con las que se autenticó en Office 365 serán las que se usen para autenticarse en la plataforma Trabajo Colegiado, es decir no tendrá que volver a especificar usuario y contraseña. Una vez autenticado, la plataforma mostrará su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla:



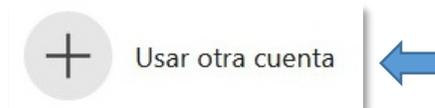
Por el contrario, si no se ha autenticado en algún servicio de Microsoft/Office 365, posterior a dar clic en el botón



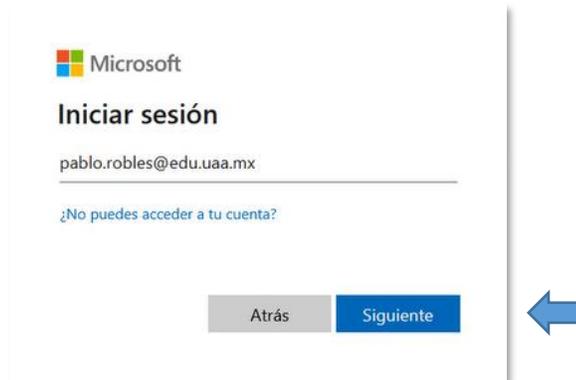
Se le solicitará que especifique con que usuario desea autenticarse en la Plataforma de Trabajo Colegiado:



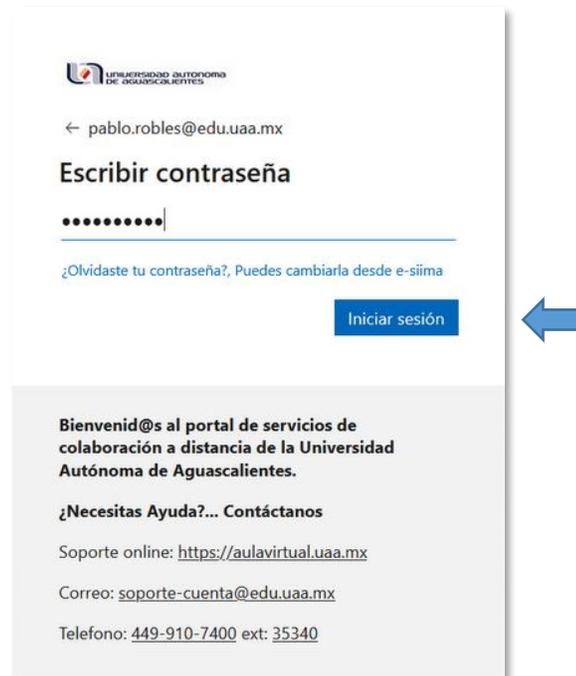
Aparecerá una lista de usuarios con los que se ha hecho algún logon a Microsoft/Office 365. Si desea loguearse en Trabajo Colegiado con alguno de ellos por favor selecciónelo. Si el usuario con el cual desea loguearse en Trabajo Colegiado no aparece en la lista por favor de clic en la opción



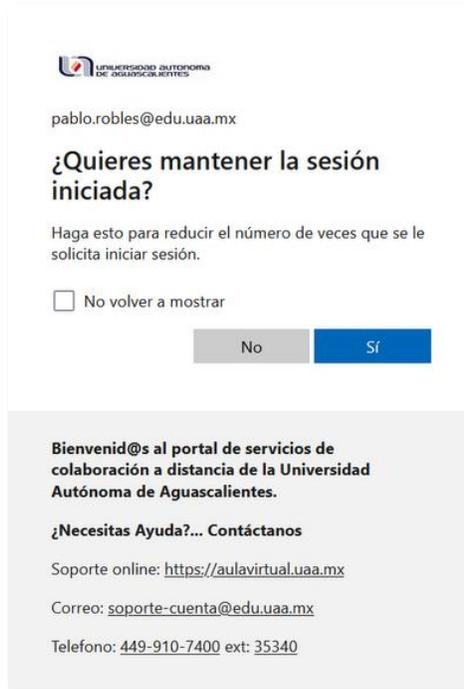
Escriba el nombre de la cuenta con la que desea ingresar y de clic en **“Siguiente”**:



Escriba la contraseña que corresponda, de clic en **“Iniciar sesión”**:



Se le preguntará si desea mantener la sesión iniciada. Esta opción es útil si se está conectando desde un equipo de cómputo personal, si especifica que **“Si”** no tendrá que estar especificando sus credenciales con tanta frecuencia. Si por el contrario se está conectando desde un equipo de cómputo de otra persona o desde una ubicación no segura (como un laboratorio de cómputo, café internet, etc) se recomienda que especifique **“No”** (es decir, que no se mantenga su inicio de sesión):



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE AGUASCALIENTES

pablo.robles@edu.uaa.mx

¿Quieres mantener la sesión iniciada?

Haga esto para reducir el número de veces que se le solicita iniciar sesión.

No volver a mostrar

No Sí

Bienvid@s al portal de servicios de colaboración a distancia de la Universidad Autónoma de Aguascalientes.

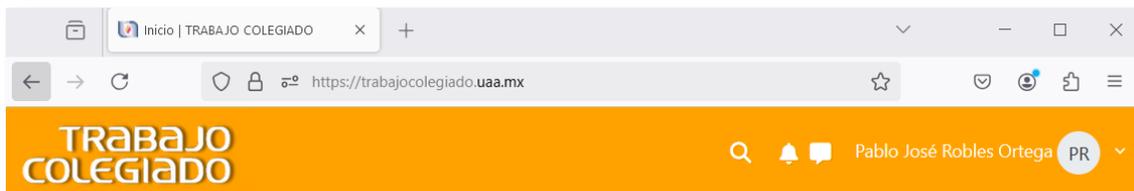
¿Necesitas Ayuda?... Contáctanos

Soporte online: <https://aulavirtual.uaa.mx>

Correo: sopORTE-cuenta@edu.uaa.mx

Telefono: [449-910-7400](tel:449-910-7400) ext: [35340](tel:35340)

Enseguida la plataforma mostrará su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla, indicando con ello que se ha logueado exitosamente:



II.b Ingreso sin cuenta “@edu.uaa.mx”

Si usted es personal externo a la UAA y dispone de una cuenta local para ingresar a la plataforma de Trabajo Colegiado, para ingresar a sus cursos deberá utilizar la opción de la derecha de la pantalla inicial de la plataforma, es decir:

Formulario de acceso para usuarios sin cuenta EDU. El título es "Acceso para usuarios sin CUENTA EDU". Hay dos campos de entrada: "Usuario" con el texto "Username" y "Contraseña" con el texto "Password". Debajo de los campos hay un botón gris con el texto "ENTRAR".

Escriba su usuario, su contraseña y a continuación de clic en “**Entrar**”:

Formulario de acceso para usuarios sin cuenta EDU. El título es "Acceso para usuarios sin CUENTA EDU". Hay dos campos de entrada: "Usuario" con el texto "alumno.test" y "Contraseña" con el texto ".....". Debajo de los campos hay un botón gris con el texto "ENTRAR". Una flecha azul apunta al botón "ENTRAR".

Una vez logueado la plataforma mostrara su nombre en la esquina superior derecha de la pantalla, indicando con ello que se ha logueado exitosamente:



III. Dudas? Te atendemos con gusto...

Departamento de Redes y Telecomunicaciones

Edificio 55, Ciudad Universitaria

Edificio 223, Ciudad Universitaria

Edificio 10, Campus Sur

Tel. 910 7400 ext. 35340

Horario: 8:00-15:30 hrs.

E-mail: soporte-cuenta@edu.uaa.mx