

Guía de uso de la aplicación de Cambio de Contraseña de la cuenta “@edu.uaa.mx”

I. Generalidades de tu cuenta “@edu.uaa.mx”

Todo empleado vigente de la UAA, desde el momento en que ingresa a la institución tiene una cuenta “@edu.uaa.mx” que empleará para acceder a diversos servicios digitales de la institución.

Tu cuenta “@edu.uaa.mx” tiene la forma “nombre.apellido”, seguido del sufijo “@edu.uaa.mx”, por ejemplo, el profesor Pablo José Robles Ortega tendrá la cuenta pablo.robles@edu.uaa.mx.

Con tu cuenta “@edu.uaa.mx” tienes acceso a una variedad de servicios digitales que la UAA tiene para ti:

Aula Virtual (<https://aulavirtual.uaa.mx/>)

Plataforma educativa donde tienes acceso a las materias curriculares que impartes.

Trabajo Colegiado (<https://trabajocolegiado.uaa.mx/>)

Plataforma educativa donde tienes acceso a cursos de Academias, de Formación de Profesores, e Intersemestrales de Profesores.

Formación Integral (<http://biblioteca.uaa.mx/index.php/biblioteca-digital>)

Plataforma educativa donde tienes acceso a cursos de Formación Humanista, Lenguas Extranjeras, Servicio Social, Prácticas Profesionales.

Office 365 (<https://portal.office.com>)

Acceso a diversas herramientas educativas que la UAA, en acuerdo con Microsoft, te ofrece, estas son: Correo electrónico Outlook con capacidad de 25 GB, Calendario, aplicaciones de Office vía web (Office Online), Onedrive (almacenamiento en la nube) de 1 TB, Sharepoint Online, Yammer (Red Social Universitaria), Skype (Chat/Llamadas/Videollamadas/Trabajo colaborativo), etc; además descarga e instalación de Office 365 Pro Plus en hasta 5 equipos de cómputo personales (PC o Mac), 5 tabletas y 5 teléfonos (Windows, Apple y Android).

II. Asignación de contraseña de la cuenta “@edu.uaa.mx”

Paso 1.- Ingresa a la página <https://esiima.uaa.mx>, da clic en “Profesores” o “Administrativos”, según sea el caso:



Paso 2.- Da clic en “**Cambio Contraseña @edu.uaa.mx**”:



Paso 3.- Ingresa a Esiima con tu ID y contraseña habitual, así como el captcha, da clic en el botón “**Entrar**”:



Paso 4.- En la siguiente pantalla, en “**Clave de Verificación**” ingresar tu clave de verificación (la que usas para capturar faltas o calificaciones en Esiima); en “**Nueva Contraseña**” ingresa la contraseña que desees asignar a tu cuenta “al”, la contraseña debe cubrir los siguientes requisitos de seguridad:

- Tener de 8 a 16 caracteres de longitud.
- Contener al menos una Mayúscula.
- Contener al menos una minúscula.
- Contener al menos un Número.
- No contener tu ID ni elementos de tu nombre.

Enseguida confirma tu contraseña y da clic en el botón “**Aceptar**”:

Cambio de Contraseña en cuenta @edu.uaa.mx

Cuenta : pablo.robles@edu.uaa.mx

Clave de Verificación :

Nueva Contraseña :

Confirmar Contraseña :

Requisitos de Contraseña

- * De 8 a 16 Caracteres.
- * Contener al Menos una Mayúscula.
- * Contener al Menos una Minúscula.
- * Tener al Menos un Número.
- * No contener su id o su nombre de usuario.
- * No debe contener los caracteres: "coma", "paréntesis", símbolo de número #, @, \$, >, <, espacio en blanco.

IMPORTANTE: El cambio de contraseña de su cuenta @edu.uaa.mx NO aplica para ESIIMA, aplica para los servicios:
 - Office 365.
 - Plataformas Educativas Aula Virtual/Trabajo Colegiado/Formación Integral.
 - Sistema de biblioteca digital.

NOTA: En el caso de Administrativos no se solicitará Clave de Verificación, en su lugar se solicitará su Fecha de Nacimiento a 6 dígitos (DDMMAA)

Se te pedirá que confirmes el cambio, da clic en el botón **“Aceptar”**:

esiima.uaa.mx dice:

¿Realmente desea cambiar su contraseña?

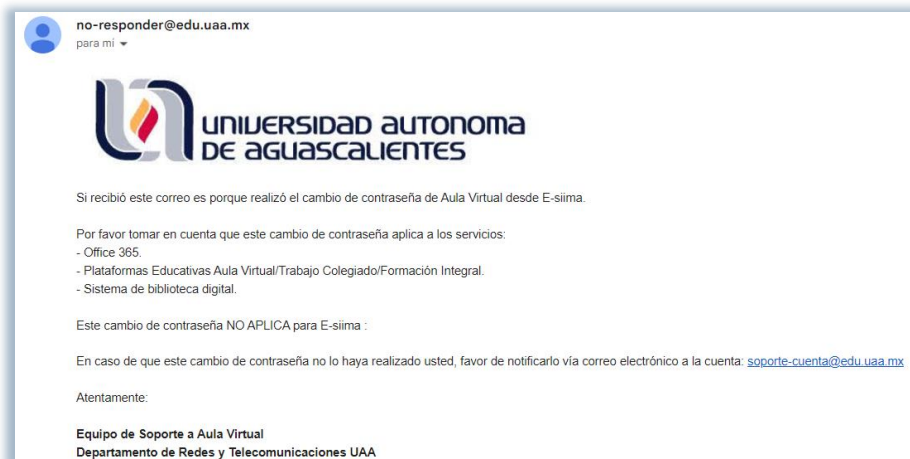
Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

Después de un momento aparecerá el siguiente mensaje:



Con lo cual queda establecida la nueva contraseña de tu cuenta “@edu.uaa.mx”.

Paso 5.- Al hacerse el cambio de contraseña de la cuenta @edu.uaa.mx desde el Esiima se generará un par de correos con el asunto **“¡Cambio de contraseña de office365!”** proveniente de la dirección de correo no-responder@edu.uaa.mx y dirigidos tanto a su correo @edu.uaa.mx así como como al correo personal que tiene registrado ante la institución, como se muestra a continuación:



III. Dudas? Te atendemos con gusto...

Departamento de Redes y Telecomunicaciones

Edificio 223, Ciudad Universitaria

Edificio 10, Campus Sur

Tel. 910 7400 ext. 35340

Horario: 8:00-15:30 hrs.

E-mail: soporte-cuenta@edu.uaa.mx