



Guía de uso de la cuenta Institucional

Manual dirigido al Estudiante



Generalidades de tu cuenta “al”

Todo alumno vigente de la UAA, desde el momento en que ingresa a la institución tiene una cuenta “al” que empleará para acceder a diversos servicios digitales de la institución. Esta cuenta estará disponible a partir del mediodía del día hábil siguiente a la fecha de inscripción. Entre los servicios digitales de la institución se encuentran: plataforma educativa miaula.uaa.mx, sistema escolar eSiima Virtual, colecciones bibliográficas de la Biblioteca Digital, herramientas de Microsoft/Office 365 (entre ellas correo electrónico, OneDrive, Teams, OneNote, Calendario, Office, etc).

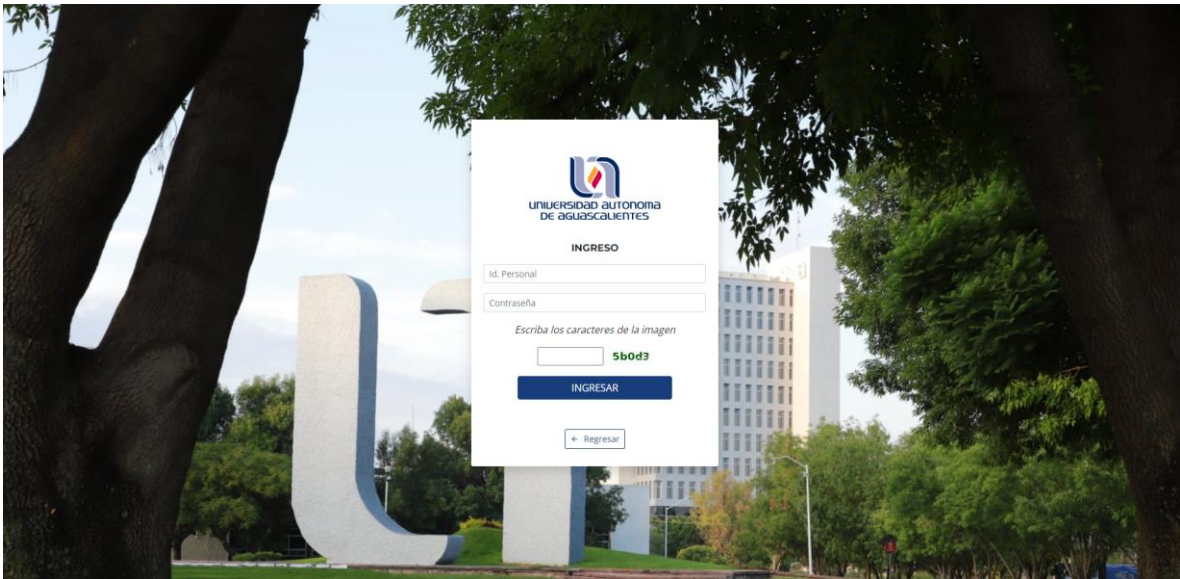
Tu cuenta “al” está formada por el prefijo “al”, (significa alumno), seguido de tu ID, seguido del sufijo “@edu.uaa.mx”, esto es, el alumno Juan Pérez Jiménez, con ID 163561 tendrá la cuenta al163561@edu.uaa.mx. Esta permanece vigente hasta el momento que te titulas o das de baja definitiva de la UAA.

Con tu cuenta “al” tienes acceso a una variedad de servicios digitales que la UAA tiene para ti:

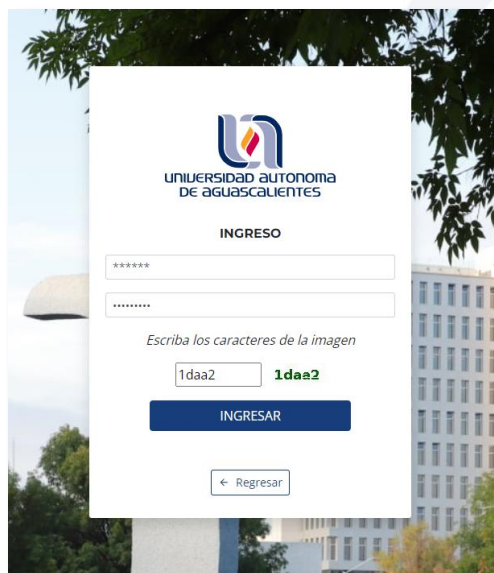
- **E-SiimaVirtual** (<https://esiimavirtual.uaa.mx/>)
- **Sistema integral** donde se hace una variedad de trámites escolares como revisar tu situación académica (estado, promedio, adeudo de materias), el registro de tu carga académica (reinscripción), revisar tu kardex (calificaciones y faltas por semestre), pago en línea de colegiaturas, iniciar trámite de titulación, etc.; en este servicio se ingresa con tu ID.
- **Plataforma Educativa miAula** (<https://miaula.uaa.mx/>) donde tienes acceso a las materias que los profesores te imparten en modalidad línea; en este servicio se ingresa con al+ID@edu.uaa.mx.
- **Biblioteca Digital** (<http://biblioteca.uaa.mx/index.php/biblioteca-digital>) Acceso en línea a una gran variedad de colecciones bibliográficas digitales para que las consultes cuando así lo requieras, abarcan todas las áreas de conocimiento.; en este servicio se ingresa con al+ID@edu.uaa.mx
- **Office 365** (<https://portal.office.com>) Acceso a diversas herramientas educativas que la UAA en acuerdo con Microsoft te ofrece, estas son: Correo electrónico Outlook con capacidad de 25 GB, Calendario, aplicaciones de Office, Onedrive (almacenamiento en la nube) de 1 TB, Sharepoint Online, Teams (Chat/Llamadas/Videollamadas/Trabajo colaborativo), OneNote, Planner, entre otras; además descarga e instalación de Office 365 Pro Plus en hasta 5 equipos de cómputo personales (PC o Mac), 5 tabletas y 5 teléfonos (Windows, Apple y Android); en este servicio se ingresa con al+ID@edu.uaa.mx

Asignación de contraseña inicial de tu cuenta “al”

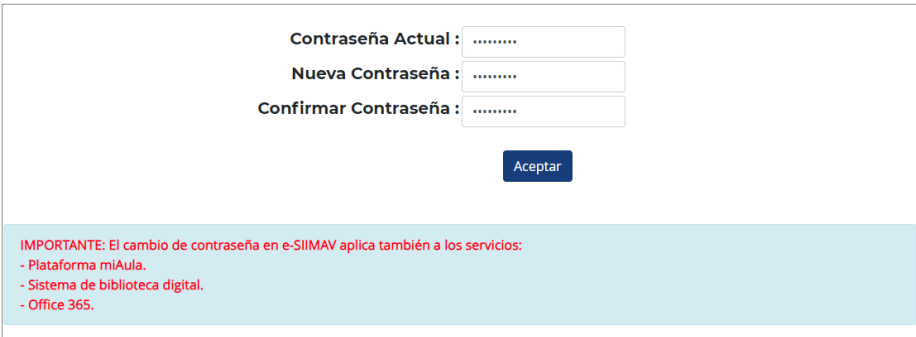
Paso 1.- Ingrese a la página <https://esimavirtual.uaa.mx>. Deberá encontrarse con un formulario de Inicio de Sesión como el siguiente:



Paso 2.- Para ingresar, deberá escribir su ID y Fecha de nacimiento a 6 dígitos en el formato DDMMAA, así como el captcha (caracteres de la imagen). Finalmente, de clic en el botón “INGRESAR” para acceder al sistema.



Paso 4.- Una vez dentro visualizará un formulario, en el apartado “Contraseña Actual” vuelve a ingresar tu fecha de nacimiento a 6 dígitos, en el formato DDMMAA; en “Nueva Contraseña” ingresa la contraseña que desees asignar a tu cuenta, enseguida confirma tu contraseña y da clic en el botón “Aceptar”. La contraseña debe cubrir los siguientes requisitos de seguridad.



Cambiar Contraseña

Contraseña Actual :

Nueva Contraseña :

Confirmar Contraseña :

Aceptar

IMPORTANTE: El cambio de contraseña en e-SIIMAV aplica también a los servicios:
- Plataforma miAula.
- Sistema de biblioteca digital.
- Office 365.

- Tener de 8 a 16 caracteres de longitud.
- Contener al menos una Mayúscula.
- Contener al menos una minúscula.
- Contener al menos un Número.
- No contener tu ID o tu Nombre.
- No contener caracteres especiales como: coma, paréntesis que abre o cierra, símbolo de número (#) o espacios en blanco.

Paso 5.- Confirma el cambio haciendo clic en el botón “Aceptar”.



Cambiar Contraseña

Contraseña Actual :

Nueva Contraseña :

Confirmar Contraseña :

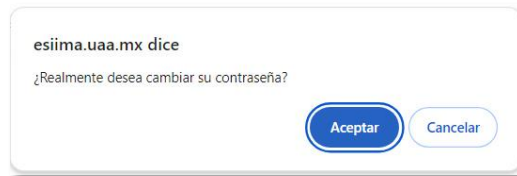
Aceptar Salir

Requisitos de Contraseña

- * De 8 a 16 Caracteres.
- * Contener al Menos una Mayúscula.
- * Contener al Menos una Minúscula.
- * Tener al Menos un Número.
- * No contener su id o su nombre de usuario.
- * No debe contener los caracteres: "coma", "paréntesis", símbolo de número #, @, \$, >, <, espacio en blanco.

IMPORTANTE: El cambio de contraseña en e-SIIMAV aplica también a los servicios:
- Plataforma miAula.
- Sistema de biblioteca digital.
- Office 365.

Paso 6.- Se te pedirá confirmar el cambio, da clic en Aceptar.



Paso 7.- Después de un momento aparecerá el siguiente mensaje, con lo cual queda reestablecida la nueva contraseña de tu cuenta “al”.



La contraseña de tu cuenta “al” es personal e intransferible. Si bien esta te da acceso a recursos abiertos a la comunidad universitaria, también da acceso a información sensible personal y académica. Por lo anterior, es importante que tu cuenta “al” y su contraseña sea conocida solo por ti. Te recomendamos que periódicamente (mínimo cada semestre) cambies tu contraseña para mantener su nivel de seguridad. En el apartado siguiente se te indica cómo llevarlo a cabo.

Modificar la contraseña de mi cuenta “al”

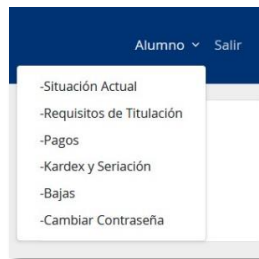
Paso 1.- Ingresa a la página <https://esiimavirtual.uaa.mx> con tus credenciales (ID y contraseña), así como el captcha indicado (caracteres de la imagen).



Paso 2.- Tras acceder verás la siguiente pantalla:



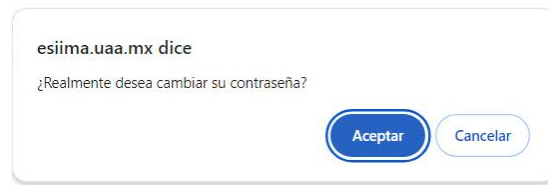
Paso 3.- En la parte superior derecha, da clic en el menú de opciones de "Alumno", veras el siguiente menú, dar clic en la opción "Cambiar Contraseña".



Paso 4.- En la siguiente pantalla, en "Contraseña Actual" vuelve a ingresar la contraseña de tu cuenta "al"; en "Nueva Contraseña" ingresa la contraseña que desees asignar a tu cuenta "al", en "Confirmar Contraseña" vuelve a ingresar la nueva contraseña (atiende lo indicado respecto a "Requisitos de Contraseña") y da clic en el botón "Aceptar".

The screenshot shows the "Cambiar Contraseña" form. It has three input fields: "Contraseña Actual", "Nueva Contraseña", and "Confirmar Contraseña". To the right of the form is a "Requisitos de Contraseña" section with the following requirements: "De 8 a 16 Caracteres.", "Contener al Menos una Mayúscula.", "Contener al Menos una Minúscula.", "Tener al Menos un Número.", "No contener su id o su nombre de usuario.", "No debe contener los caracteres: 'coma', 'paréntesis', símbolo de número #, @, \$, >, <, espacio en blanco." Below the form is a blue box with the text: "IMPORTANTE: El cambio de contraseña en e-SIMAV aplica también a los servicios: Plataforma miAula, Sistema de biblioteca digital, Office 365." There are "Aceptar" and "Salir" buttons at the bottom right of the form.

Paso 5.- Se te pedirá que confirmes el cambio, da clic en el botón "Aceptar".



Después de un momento aparecerá el siguiente mensaje:



Contraseña olvidada de tu cuenta “al”

Paso 1.- En las páginas <https://esiimavirtual.uaa.mx> y <https://miaula.uaa.mx> se ha habilitado la opción de “Olvidé mi contraseña”. Si deseas recuperar acceso a tu cuenta por motivo de olvido de la contraseña, accede a cualquiera de esas páginas como se indica a continuación:

Desde EsiimaVirtual:



Desde miAula:



Paso 2.- Aparecerá entonces la pantalla de recuperación de contraseña de la cuenta “al”, en ella ingresa tu ID y Fecha de Nacimiento a 6 dígitos en el formato DDMMAA así como el captcha, da clic en el botón “Enviar”.

The screenshot shows a web form titled "Solicitud de cambio de Contraseña". It contains three input fields: "Id. Personal:" with a placeholder "ID", "Fecha de Nacimiento:" with a placeholder "Fecha de Nac.(DDMMAA)", and "Escriba el Código de la ir" with a captcha image showing "f323d". Below the fields are two buttons: "Enviar" and "Salir". At the bottom, it says "Página desarrollada por el Área de Sistemas DGPD UAA. Comentarios y sugerencias soporte-cuenta@edu.uaa.mx".

Te aparecerá un aviso de que se envió un correo electrónico con las instrucciones a seguir a tu e-mail de contacto de EsimaV (en este ejemplo una cuenta @gmail.com).

The screenshot shows a confirmation message titled "Solicitud de cambio de Contraseña". The message text is: "Se enviaron 1 correo(s) a la(s) cuenta(s) registradas en esima: in...x@gmail.com. Por favor siga las instrucciones especificadas en el correo." Below the message is a "Salir" button. At the bottom, it says "Página desarrollada por el Área de Sistemas DGPD UAA. Comentarios y sugerencias soporte-cuenta@edu.uaa.mx".

Paso 3.- Ingresa a tu correo de contacto (gmail, hotmail, yahoo, etc.), ahí te llegará un correo con asunto “Servicio de cambio de contraseña de e-SIIMA” proveniente de la dirección del correo no-responder@edu.uaa.mx.



Paso 4.- El correo contiene una liga llamada “enlace para cambio de contraseña”, debes darle clic para acceder a la pantalla donde especificarás y confirmarás la nueva contraseña de tu cuenta “al” (atiende lo indicado respecto a “Requisitos de Contraseña”) y da clic en el botón “Cambiar”, como se indica.



Solicitud de cambio de Contraseña

ID : _____

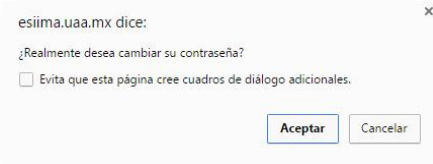
Nueva Contraseña : [*****]

Confirmar Contraseña : [*****]

Requisitos de Contraseña

- * De 8 a 10 Caracteres.
- * Contener al Menos una Mayúscula.
- * Contener al Menos una Minúscula.
- * Tener al Menos un Número.
- * No contener su ID o su nombre de usuario.
- * No debe contener los caracteres: "coma", "paréntesis", símbolo de número #, @, \$, >, <, espacio en blanco.

Se te pedirá que confirmes el cambio, da clic en el botón “Aceptar”.



esiiima.uaa.mx dice:

¿Realmente desea cambiar su contraseña?

Evita que esta página cree cuadros de diálogo adicionales.

Después de un momento aparecerá el siguiente mensaje:



Solicitud de cambio de Contraseña

La contraseña fue cambiada con éxito..

NOTA: La dirección de correo al cual se envía el procedimiento de recuperación de contraseña (Paso 2 de este mismo apartado) es la misma dirección de correo que especificaste cuando hiciste tu pre-registro como aspirante a ingresar a la UAA (en línea); es, generalmente una cuenta de gmail, hotmail, yahoo, etc.

Si desconoces la dirección de correo que aparece por favor envía un correo electrónico a la dirección control.escolar@edu.uaa.mx solicitando que cambien el e-mail de contacto que tienes dado de alta. Se requiere que en el correo pongas tu nombre completo e ID y que anexes una foto de una credencial con fotografía. En cuanto se actualicen tus datos personales con el e-mail que indicaste se te responderá desde la cuenta control.escolar@edu.uaa.mx.

*¿Dudas? Te atendemos con gusto.
Escríbenos a la dirección
control.escolar@edu.uaa.mx*

Directorio

Dra. en Admón. Sandra Yesenia Pinzón Castro
Rectora

Dr. en Der. José Manuel López Libreros
Secretario General

Dr. Francisco Javier Pedroza Cabrera
Director General de Investigación y Posgrado

Dra. en C. A. Elena Patricia Mojica Carrillo
Director General de Planeación y Desarrollo

Este manual fue realizado por el Departamento de Redes y Telecomunicaciones., únicamente el usuario de la UAA está autorizado para la descarga del mismo, así como la reproducción parcial o total del documento siempre y cuando se cite expresamente a la Universidad Autónoma de Aguascalientes como fuente de la información.